



绿色活动管理指引

建造業零碳天地（零碳天地）致力推广环保建筑技术，试验及优化不同先进设计，集展览、教育及信息于一身。绿色活动管理指引为活动筹办者提供实用的可持续活动管理策略，通过减少废物、鼓励回收和重用物品，把活动转化成为环保的最佳典范。为 2050 年碳中和向前迈进，零碳天地的室内温度将维持 24-26°C，鼓励访客穿着轻便服饰，身体力行实践低碳生活理念。

1. 活动策划

1.1 活动评估

- 在活动策划初期进行绿色活动评估，识别各种可行的方案。
- 鼓励以绿色活动管理为目标，例如减少碳排放、减少废物、鼓励参与者乘坐公共交通或共乘车辆。

1.2 供货商和合作伙伴

- 选择有环保理念的供货商和合作伙伴，确保他们的产品和服务符合环保可持续发展概念。
- 签订合约时，明确列明对绿色活动管理要求和期望。



1.3 走向绿色及数码化

- 使用电子方式作活动通知，例如电子邮件、网站、社交媒体。
- 使用电子册或电子目录，尽量减少印刷品作邀请柬、目录、折页册等。
- 以电子证书取代传统纸本证书，实行无纸化活动。

1.4 设定目标

- 减废：推广废物减量，鼓励循环再用，减少垃圾产生，提升资源利用效率。
- 减碳：降低碳足迹，推动低碳生活方式，促进节能减排及可再生能源使用。
- 减低对自然生态的影响：保护自然生态系统，减少污染及破坏，推广可持续发展的生活与消费模式。

2. 活动执行

2.1 资源管理

- 使用可重复使用或可降解的材料，如背景板、装饰物和宣传材料。
- 避免过度装饰，尽量使用天然装饰材料，例如绿色植物。
- 设立垃圾分类回收站，方便参与者分类投放废物。
- 减少纪念品或选择实用的纪念品，并由重复使用 / 回收材料制成。
- 使用可回收的环保材料 – 如需印刷，尽可能选择 100% 或 FSC 认证的纸作为印刷品的材料。



2.2 能源使用

- 尽量使用自然光和节能灯具，降低能源消耗。
- 如需使用设备为活动提供额外供电，应使用环保再生燃油的发电机。

2.3 交通安排

- 主动提供公共交通信息，鼓励参与者选择乘坐公共交通工具到达建筑业零碳天地，例如港铁、巴士、小巴。
- 若需使用私人车辆，建议选用新能源车辆，例如电动车。

2.4 餐饮安排

- 预算适量的食物份量，减少浪费。
- 避免使用一次性餐具，如必须使用，应使用环保或可生物降解的餐具。
- 鼓励参加者携带饮料容器，避免使用瓶装水。
- 使用可重用的餐具、杯子、碗和器皿，避免使用一次性餐具，如果必须使用，请使用环保或可生物降解的餐具。
- 使用可重复使用的餐巾和桌布，减少使用即弃用品。

2.5 服装安排

- 在夏季举办的活动，鼓励参与者穿着舒适的休闲服装而非商务正装，以符合场地室内温度（约摄氏 24 至 26 度）以提升参与者的舒适度。



3. 废物管理

- 活动前：设定回收率和碳排放管理目标。
- 活动期间：收集用电量、回收量等数据。
- 活动后：与有良好信誉的回收中心合作，纪录回收数据，留作下次活动作对比及参考。
- 收集团队对绿色活动意见，定期检讨和强化效益。

4. 其他提升绿元素建议

- 采用环保方式举办活动：由环境保护署推出《大型活动减废指南》[下载](#)
- 实践活动减废措施：活动筹办者可参考《绿色活动计划清单》[下载](#)
- 使用绿色服务：筹办活动时建议提早规划全面周详废物管理，实行源头减废。活动筹办者可联络及安排供货商 / 社企 / 慈善团体进行相关减废措施，另外亦可以申请如「大型活动可重用餐具借用服务」（详情：<https://www.ecc.org.hk/tc/publicity/tableware.html>）等。

